

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de mayo del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabriel Francisco Guaran Menchú</u>	CUJ:	<u>2926-91777-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-109-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98051679</u>
Número de Factura:	<u>1571440449</u>	Serie:	<u>167CE3A0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5.000,00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24.677,42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/05/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la dirección general del patrimonio cultural y natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- b) Apoyé en elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizarón en las salas.
- d) Apoyé a los diversos grupos escolares que visitaron el museo.
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- f) Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias dur recorridos que se realizarón durante los días de labor.
- g) Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
- h) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
- i) Apoyé en las inducciones que se realizón al personal del museo.

Gabriel Francisco Guaran Menchú  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
 ADMINISTRADOR  
 MUSEO NACIONAL DE  
 ARTE MAYA  
 ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabriel Francisco Guaran Menchú</u>	CUI:	<u>2926-91777-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-109-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98051679</u>
Número de Factura:	<u>1571440449</u>	Serie:	<u>167CE3AO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5.000,00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/05/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24.677,42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/05/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la dirección general del patrimonio cultural y natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

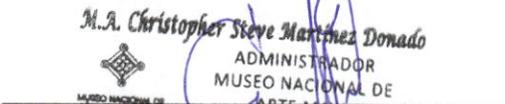
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en proporcionar información y acompañamiento a doce mil ciento setenta (12,170) visitantes en las distintas salas del museo.
- Apoyé en elaboración de veintidós (22) informes o reportes de los visitantes.
- Apoyé en quince (15) actividades que se realizarón en las salas.
- Apoyé en veintidós (22) grupos escolares que visitaron el museo.
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones durante los recorridos que se realizarón durante los días de labor.
- Apoyé en el programa educativo con veinticinco (25) visitas guiadas.
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
- Apoyé en cinco (5) inducciones que se realizó al personal del museo.

Gabriel Francisco Guaran Menchú  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE  
ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabriel Francisco Guaran Menchú</u>	CUI:	<u>2926-91777-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-109-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98051679</u>
Número de Factura:	<u>1571440449</u>	Serie:	<u>167CE3AO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5.000,00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/05/2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24.677,42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/05/2024 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la dirección general del patrimonio cultural y natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- b) Apoyé en elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizarán en las salas.
- d) Apoyé a los diversos grupos escolares que visitaron el museo.
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- f) Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones durante los recorridos que se realizarán durante los días de labor.
- g) Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
- h) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
- i) Apoyé en las inducciones que se realizan al personal del museo.

Gabriel Francisco Guaran Menchú  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE  
ARTE MAYA

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)